



MANUAL DO ADMINISTRADOR DO SISTEMA e-SIC Livre

1. VISÃO GERAL

O sistema e-SIC Livre foi desenvolvido em plataforma livre, com objetivo de tornar as informações transparentes ao cidadão/instituição através de solicitações via internet, em cumprimento a Lei de Acesso a Informação (Lei nº 12.527). Os administradores do e-SIC garantem respostas as solicitações, em forma de arquivos, documentos, planilhas, etc., bem como protegem e administram as informações que são restritas as instituições.

O sistema pode ser configurado para ser utilizado de duas formas: a primeira trabalha com um SIC centralizador, onde todas as demandas recém cadastradas são direcionadas ao(s) SIC(s) centralizador(es) (figura 01). Já a segunda forma, não existe SIC centralizador, sendo a demanda direcionada para o SIC que o cidadão que a cadastrou na solicitação (figura 02).

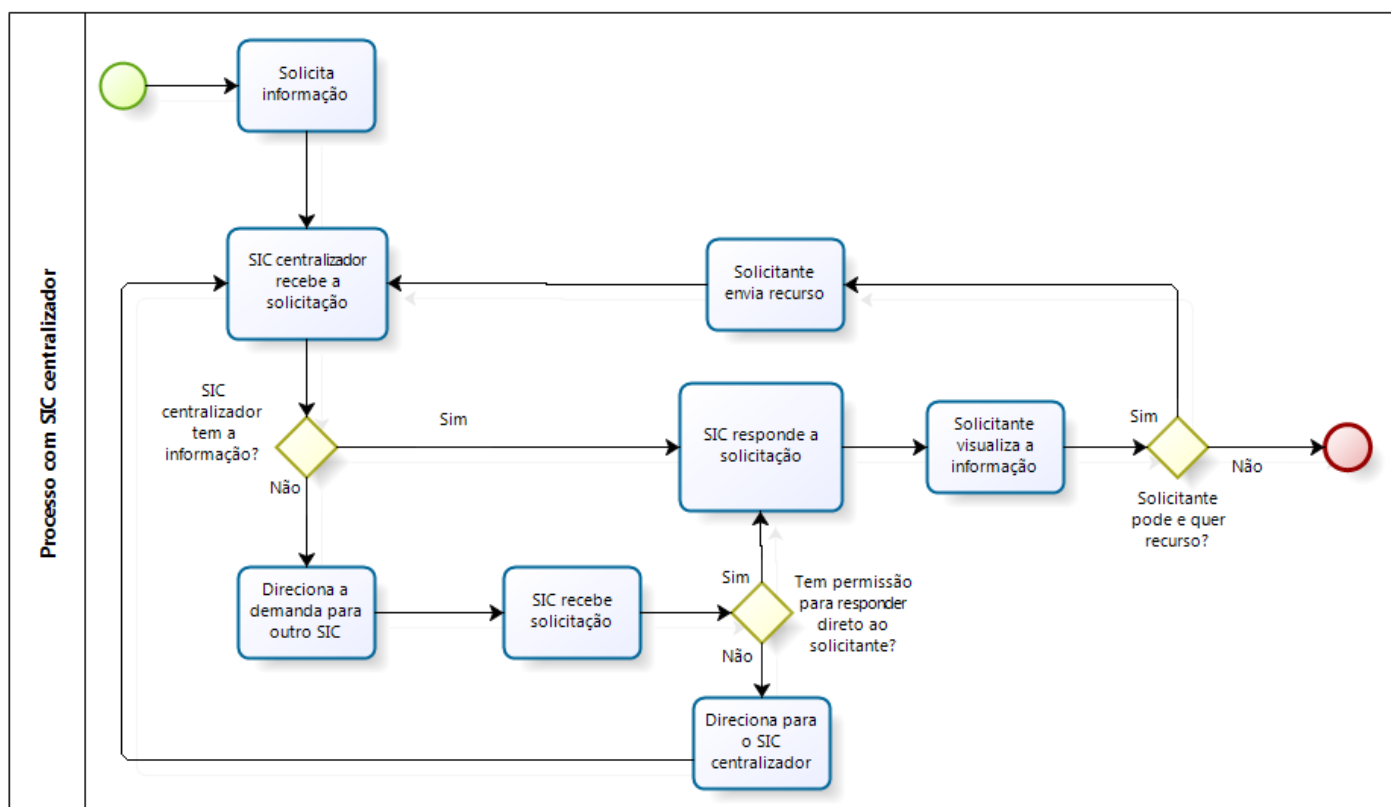


Figura 01

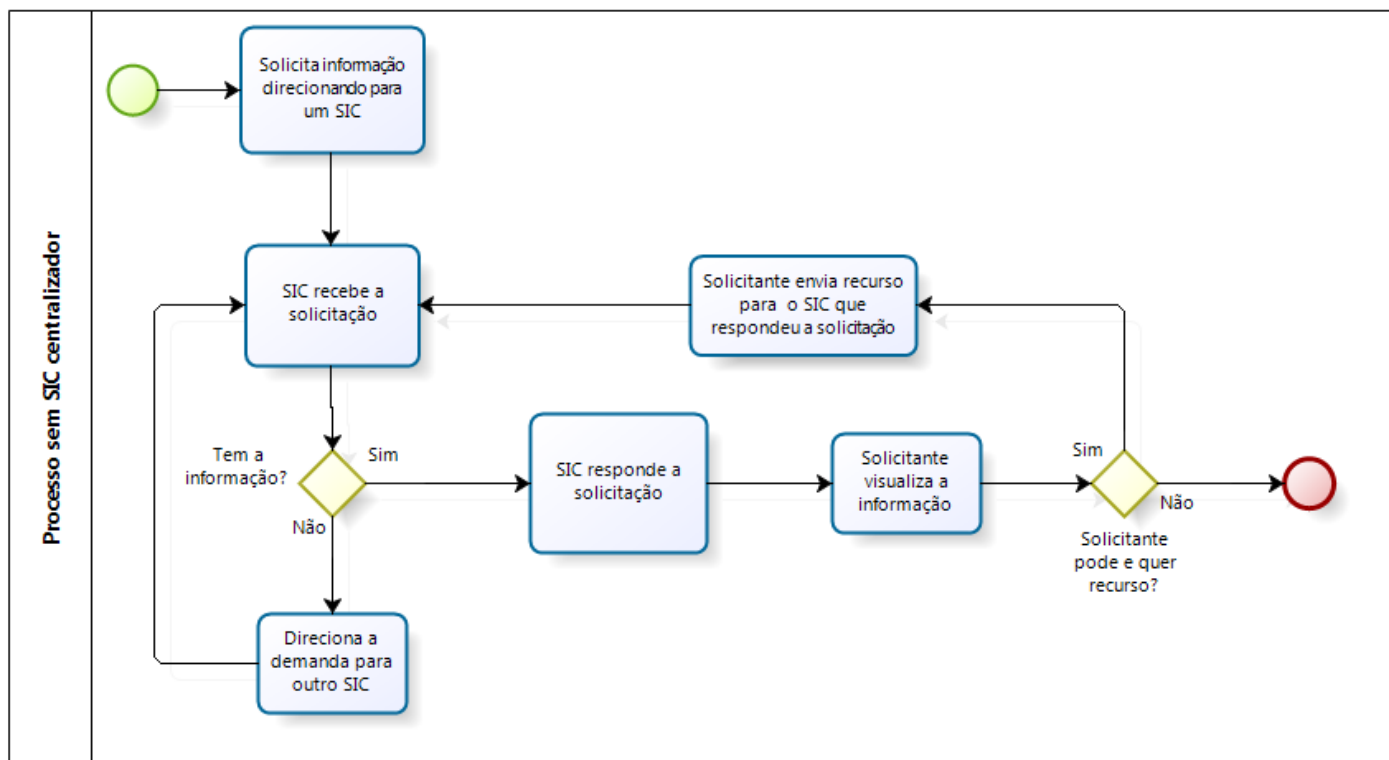


Figura 02

2. ESTRUTURA DO SISTEMA

O sistema está dividido em duas áreas. Sendo uma área pública e outra restrita. A primeira é para acesso ao usuário solicitante da informação, e a segunda para o usuário interno do órgão que irá responder as solicitações. A área pública pode ser acessada pelo diretório principal “/leideacesso/index.php”. O sistema de acesso restrito está localizado no diretório “/leideacesso/restrito/index.php”. Esse diretório é independente, podendo até ser colocado em área separada (em uma intranet, por exemplo), bastando apenas ser configurado para acessar as classes do principal (ver item de instalação).

3. CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

A configuração do sistema é feita na área restrita. Acesse a área no endereço configurado para o sistema acrescido de “/restrito” (por exemplo: <http://www.sic.gov.br/restrito>) utilizando o usuário padrão “admin” e senha “admin”. Deverão ser realizados os cadastros detalhados a seguir.

3.1 Tela de Configurações do Sistema

Essa tela configura informações gerais do sistema, como prazos para respostas e recursos, endereços de upload e download de arquivos, nome e remetente para os emails que serão enviados pelo sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Planejamento
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas
Manual do Administrador do e-SIC Livre

Acesso a tela: Menu Administração -> Configuração do Sistema

Acesso à Informação e-SIC

Início | Atendimento | Administração | Alterar Senha | SICAO2 | Sair

Configuração do Lei de Acesso

Prazo, em dias, para resposta da solicitação:	<input type="text" value="20"/> dias
Quantidade de dias que podera ser prorrogada a resposta da solicitação:	<input type="text" value="10"/> dias
Prazo, em dias, para solicitação de recurso após a resposta negada:	<input type="text" value="10"/> dias
Prazo, em dias, para resposta ao recurso:	<input type="text" value="10"/> dias
Quantidade de dias que poderá ser prorrogada resposta ao recurso:	<input type="text" value="10"/> dias
URL de acesso aos anexos do sistema:	<input type="text" value="http://www.natal.rn.gov.br/esiclivre/_anexos"/>
Diretório onde será armazenado os anexos do sistema:	<input type="text" value="/var/www/esiclivre/_anexos"/>
Nome do remetente dos e-mails que serão enviados pelo sistema:	<input type="text" value="Prefeitura Municipal do Natal - e-SIC Livre"/>
E-mail do remetente para envio de e-mails pelo sistema:	<input type="text" value="ti@natal.rn.gov.br"/>

SEMPLA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:

Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.

3.2 Tela de Cadastro de SIC's

Essa tela cadastra os SIC's, que correspondem aos órgãos que irão responder as requisições dos cidadãos/instituições. Deverá ser informado os dados do SIC e indicar se ele irá ser um órgão centralizador ou não. Caso essa opção seja marcada, o sistema irá trabalhar na forma descrita no processo da figura 01 do item Visão Geral desse manual. Caso contrário, o sistema irá trabalhar na forma descrita no processo da figura 02 do mesmo item deste manual. O campo situação indica se o SIC está ativo ou não. Caso não esteja ativo, ele não será visualizado nas listagens do sistema, ou seja, seu uso não será mais possível.

Importante informar o e-mail do SIC para recebimento avisos do sistema informando existência de movimentação para agilizar o atendimento.

Acesso a tela: Menu Administração -> Cadastro de SIC

Essa primeira tela (figura 01), lista os SIC's cadastrados, podendo fazer pesquisa, excluir, selecionar um SIC para alteração e adicionar novos.

Para fazer pesquisa utilizar o formulário com os campos para filtro e clicar no botão Consultar (figura 01).



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Planejamento
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas
Manual do Administrador do e-SIC Livre

Para adicionar um novo registro, deve-se clicar no botão “Adicionar” que o sistema levará para a tela de cadastro (figura 02).

Para alterar um registro, basta selecionar a linha da tabela em que se encontra o registro que o sistema levará para a tela de cadastro onde será possível alterar os dados (figura 02).

Para excluir, basta clicar na imagem com X vermelho no canto esquerdo do registro na tabela e confirmar a operação (figura 01).

Acesso à Informação e-SIC

Início | Atendimento | Administração | Alterar Senha | SEMUT | Sair

Cadastro de SIC's

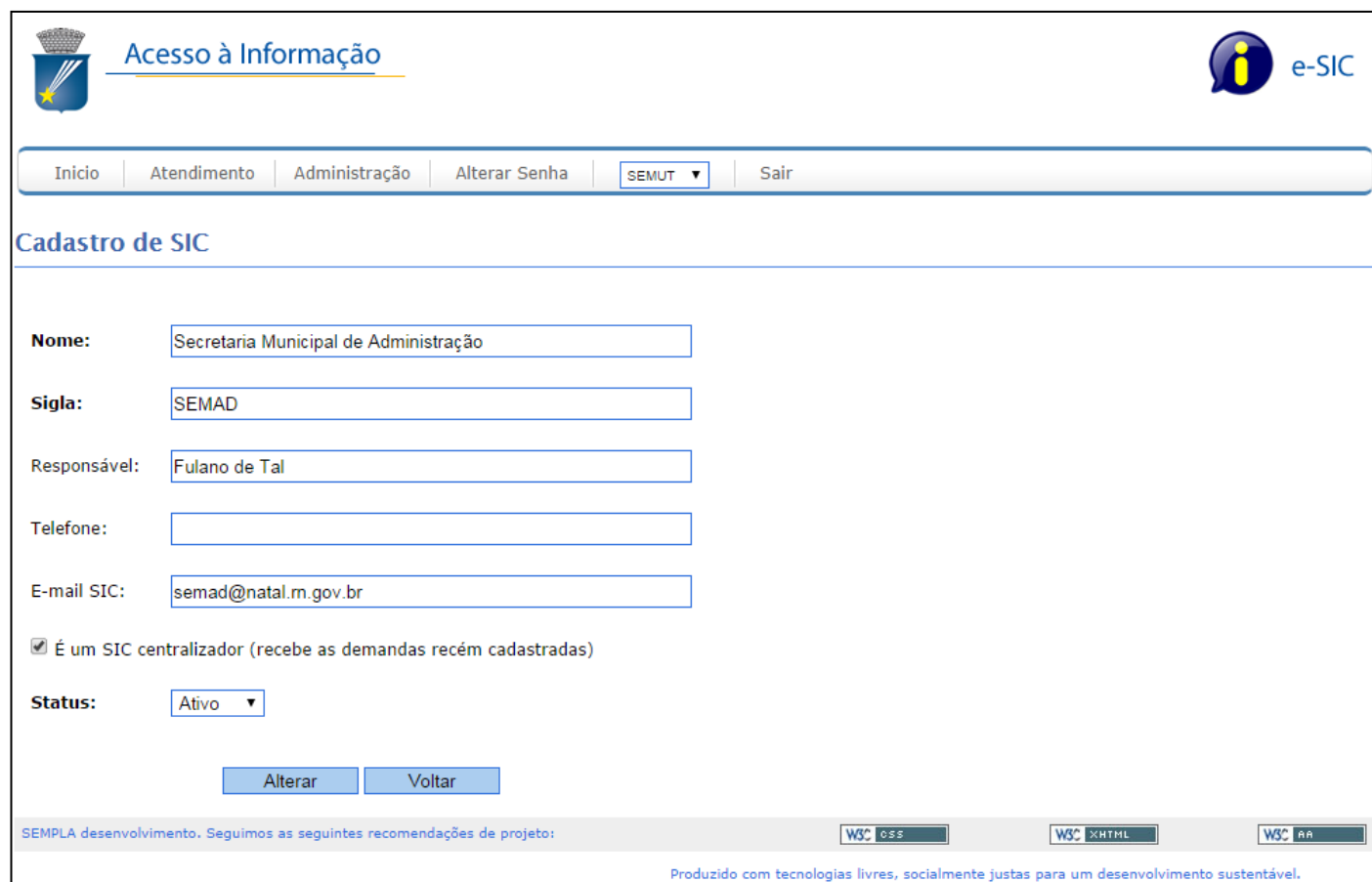
Buscar: Nome: Sigla:
Situação: --

	Codigo	Nome	Sigla	Centralizador	Status
	3	Secretaria Municipal de Administração	SEMAD	Sim	Ativo
	2	Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana	SEMOB	Não	Ativo
	1	Secretaria Municipal de Tributação	SEMUT	Não	Ativo

SEMPLA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:

Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.

Figura 01



The screenshot shows the 'Cadastro de SIC' (SIC Registration) page in the e-SIC system. At the top, there is a navigation menu with options: Início, Atendimento, Administração, Alterar Senha, SEMUT (selected), and Sair. The page title is 'Acesso à Informação' and the e-SIC logo is visible in the top right corner.

The form fields are as follows:

- Nome:** Secretaria Municipal de Administração
- Sigla:** SEMAD
- Responsável:** Fulano de Tal
- Telefone:** (empty)
- E-mail SIC:** semad@natal.m.gov.br

There is a checked checkbox for 'É um SIC centralizador (recebe as demandas recém cadastradas)'. The **Status:** dropdown menu is set to 'Ativo'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Alterar' and 'Voltar'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'SEMPLA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:' followed by icons for W3C CSS, W3C XHTML, and W3C AA. Below this, it says 'Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.'

Figura 02

3.3 Tela de Cadastro de Instâncias

Essa tela cadastra o caminho percorrido no processo de solicitação de informação. Ou seja, quantas instâncias serão possíveis de se obter recurso e em que ordem são realizadas, iniciando do momento em que é cadastrado a primeira solicitação até “N” recursos possíveis caso ela negada.

Acesso a tela: Menu Administração -> Instâncias

Os tipos de instância são definidos como:

- Inicial -> refere-se a primeira solicitação. Essa instância nunca poderá ser ordenada como posterior de outra instância.
- Seguimento -> refere-se a N possibilidades de recurso. Essa instância poderá ser ordenada como posterior ou anterior de outra instância.
- Última -> refere-se a última instância, não podendo ter mais recursos. Essa instância nunca poderá possuir uma instância posterior a ela.

Para cadastrar uma instância, basta preencher o formulário e clicar no botão “Incluir”.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Planejamento
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas
Manual do Administrador do e-SIC Livre

Para alterar uma instância, selecione o registro na tabela para que os dados sejam populados no formulário e então clicar no botão “Alterar”

Para excluir uma instância, basta clicar na imagem com o “X” em vermelho no canto esquerdo do registro e confirmar a operação.

Para ordenar as instâncias, clique no link “[Alterar]” do lado direito de cada registro, na célula correspondente a “Próxima Instância”, e escolher a próxima instância possível. Só serão listadas as instâncias que podem ser atribuídas e que não estão em uso.

Acesso à Informação e-SIC

Início | Atendimento | Administração | Alterar Senha | SEMUT | Sair

Cadastro de Instâncias

Observações:
- Deverá ter cadastrado pelo menos um tipo de instância inicial e uma última.
- Instâncias cadastradas como última não permitem associar uma instância seguinte.
- Instâncias cadastradas como inicial não são listadas para servir como instância seguinte.

Nome:
Instância:

	Codigo	Nome	Tipo de Instância	Próxima Instância
✗	2	Inicial	Inicial	Recurso Primeira Instancia [Alterar]
✗	5	Recurso de Terceira Instancia	Última	Nenhum
✗	3	Recurso Primeira Instancia	Seguimento	Recurso Segunda Instancia [Alterar]
✗	4	Recurso Segunda Instancia	Seguimento	Recurso de Terceira Instancia [Alterar]

SEMPA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:

Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.

3.4 Tela de Cadastro de Perfil

Essa tela cadastra os perfis dos usuários e dá permissão as operações das telas da área restrita do sistema, além de permitir associar os usuários (previamente cadastrados na tela específica) que farão parte do perfil. É possível também fazer pesquisa pelo nome, descrição e situação do perfil para localizar um perfil cadastrado.

Acesso a tela: Menu Administração -> Perfil

Para cadastrar um perfil, basta preencher o formulário e clicar no botão “Incluir” (figura 01).



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Planejamento
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas
Manual do Administrador do e-SIC Livre

Para alterar um perfil, selecione o registro na tabela para que os dados sejam populados no formulário e então clicar no botão “Alterar” (figura 01).

Para excluir um perfil, basta clicar na imagem com o “X” em vermelho no canto esquerdo do registro e confirmar a operação (figura 01).

Para associar usuários ao perfil, basta clicar no botão “Usuário” do registro do perfil que deseja associar (figura 01) e o sistema levará para a tela onde será possível fazer a associação dos usuários (figura 02).

Para dar permissões ao perfil, basta clicar no botão “Permissões” do registro do perfil que deseja (figura 01) e o sistema levará para a tela com as ações possíveis no sistema (figura 03).

Acesso à Informação e-SIC

Início | Atendimento | Administração | Alterar Senha | SEMUT | Sair

Perfis

Nome:
Descrição:
Status:

buscar Incluir Limpar

Código	Nome	Descrição	Status	Acessos
1	Administrador Geral	Administra o sistema com permissão total	Ativo	Permissões Usuarios
2	Usuários	Usuários que efetuarão movimentação no sistema	Ativo	Permissões Usuarios

Voltar

SEMPA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto: W3C CSS W3C XHTML W3C RA

Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.

Figura 01



Usuários do Perfil Administrador Geral

Usuários	Usuários do Perfil
	carolina.paiva greyce.info

>>
<<

Salvar

Voltar

Figura 02



Figura 03

3.5 Tela de Cadastro de Usuário

Essa tela cadastra os usuários da área restrita do sistema, que servirão para responder as solicitações dos cidadãos/instituições ou serem responsáveis pelos cadastros de base do sistema. O usuário deverá ser vinculado a um SIC e a um perfil que se encaixará na sua responsabilidade dentro do sistema.

Nessa tela é criado a senha e o login do usuário para acesso ao sistema. Podendo posteriormente ser alterada pelo usuário no menu superior do sistema “Alterar Senha”.

Acesso a tela: Menu Administração -> Usuários

Essa primeira tela (figura 01), lista os usuários cadastrados, podendo fazer pesquisa, excluir, selecionar um usuário para alteração e adicionar novos.

Para fazer pesquisa utilizar o formulário com os campos para filtro e clicar no botão Consultar (figura 01).

Para adicionar um novo registro, deve-se clicar no botão “Adicionar” que o sistema levará para a tela de cadastro (figura 02).

Para alterar um registro, basta selecionar a linha da tabela em que se encontra o registro que o sistema levará para a tela de cadastro onde será possível alterar os dados (figura 02).



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Planejamento
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas
Manual do Administrador do e-SIC Livre

Para excluir, basta clicar na imagem com X vermelho no canto esquerdo do registro na tabela e confirmar a operação (figura 01).

Para ativar/desativar o usuário, basta clicar no botão da coluna Status na listagem dos usuários (figura 01) ou acessar seu cadastro e desativa-lo no campo Status. Usuário desativado não é listado no sistema e não tem mais acesso.

Acesso à Informação e-SIC

Início | Atendimento | Administração | Alterar Senha | SEMUT ▼ | Sair

Cadastro de Usuários

Buscar: Nome: Login: CPF: Matrícula:
Status: --status-- SIC: --sic--

Buscar Adicionar

	Codigo	Usuário	CPF	Matricula	Login	SIC	Status
X	15	Carolina Paiva Cavalcanti	01111111111	15	carolina.paiva	SEMUT	Ativo - Clique para Desativar
X	16	Greyce Medeiros	01111111111		greyce.info	SEMAD	Ativo - Clique para Desativar


Adicionar Voltar

SEMPLE desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto: W3C CSS W3C XHTML W3C RR


Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.

Figura 01





Acesso à Informação



[Início](#) | [Atendimento](#) | [Administração](#) | [Alterar Senha](#) | **SEMUT** ▼ | [Sair](#)

Cadastro de Usuários

Matrícula: CPF: (. .)

Nome:

Login:

Status:

Senha de acesso: (Só informar se for alterar)

SIC:

Perfis	Perfis do Usuário
Usuários	Administrador Geral
<input type="button" value="➤"/> <input type="button" value="➤"/>	
<input type="button" value="➤"/> <input type="button" value="➤"/>	

SIC's	SIC's Alternativos do Usuário
SEMAD SEMOB	SEMUT
<input type="button" value="➤"/> <input type="button" value="➤"/>	
<input type="button" value="➤"/> <input type="button" value="➤"/>	

SEMPLA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:

Produzido com tecnologias livres, socialmente justas para um desenvolvimento sustentável.

Figura 02