



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

## PROCESSO Nº 048/2024

## INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024

O Município de Guarará, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Secretaria de Saúde, através da Comissão de Contratação, torna público que está instaurando, Credenciamento nº 003/2024, através do presente instrumento, fundamentado em conformidade com o art. 74, IV, 79, I da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 015/2024, segundo as condições estabelecidas no presente Edital, nos seus anexos e na Minuta de Contrato, cujos termos, igualmente, o integram.

### **1-DO OBJETO:**

**1.1-O presente edital tem por objetivo: Credenciamento para contratação de pessoa física ou jurídica na prestação de serviço na área de saúde, conforme Termo de Referência (anexo I) e Projeto (anexo II).**

**1.2-O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.**

**1.3-A forma de execução dos serviços, seus quantitativos, valores, prazos etc. estão previstos nos Anexo I (Termo de Referência) e ANEXO II (Projeto).**

**1.4-Para fins de montagem da LISTAGEM de credenciados, será atribuída pontuação para cada documento apresentado.**

**1.5-Depois de atribuída a pontuação dos documentos, será definida a LISTAGEM EM ORDEM DECRESCENTE, partindo-se do 1º credenciado melhor pontuado.**

**1.6-A listagem será feita de forma individual considerando a função pretendida.**

### **2-APRESENTAÇÃO:**

**2.1-Quando pessoa Física:** os interessados deverão apresentar um 02(dois) envelopes fechados, devidamente lacrado, em cuja parte externa deverá constar:

**PROCESSO Nº 048/2024**

**INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024**

**CREDENCIAMENTO Nº 003/2024**

**HABILITAÇÃO**

**A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

**PROCESSO Nº 048/2024**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024**  
**CREDENCIAMENTO Nº 003/2024**  
**CLASSIFICAÇÃO**  
**A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**NOME:** \_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_

2.2-Quando pessoa Jurídica: os interessados deverão apresentar um 02(dois) envelopes fechados, devidamente lacrado, em cuja parte externa deverá constar:

**PROCESSO Nº 048/2024**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024**  
**CREDENCIAMENTO Nº 003/2024**  
**HABILITAÇÃO**  
**A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**NOME DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ:** \_\_\_\_\_

2.2.1- As empresas deverão colocar a documentação dos profissionais apresentados conforme ANEXO VII.

**PROCESSO Nº 048/2024**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024**  
**CREDENCIAMENTO Nº 003/2024**  
**CLASSIFICAÇÃO**  
**A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**NOME DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ:** \_\_\_\_\_

### **3-RECEBIMENTO DOS ENVELOPES PARA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO:**

3.1-A documentação será recebida para o **CREDENCIAMENTO** no horário de 09h00min as 16h00min, na sede da Prefeitura de Guarará no setor de licitações.

3.2-Os documentos serão recebidos a partir do dia 09/12/2024 até 09/12/2025 podendo o referido período ser prorrogado a critério da administração.

### **4-CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

4.1-Poderão participar do presente credenciamento pessoas físicas ou jurídicas que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

4.2-A participação no credenciamento implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste Edital, seus anexos, regulamentos e instruções.

### **5-DA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

**5.1-Para habilitar ao credenciamento, a interessada deverá apresentar seu **pedido de credenciamento** em papel timbrado do proponente (no caso de pessoa jurídica), datilografada/digitada, de forma legível, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da entidade conforme (ANEXO III) devendo conter bem claro.**

**5.1.1-CNPJ ou CPF, a razão ou denominação social ou nome, endereço e telefones utilizados no caso de pessoa jurídica, endereço e telefones utilizados e e-mails.**

**5.1.2-O preço que referido no objeto será considerado completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para - fiscais), leis sociais e trabalhistas, administração, lucros.**

**5.1.3-Declarar total concordância com as condições estabelecidas neste edital, inclusive com os valores e instruções constantes no Termo de Referência (Anexo I)**

**5.1.4-Ser datada e assinada pelo representante legal.**

**5.1.5-O **pedido de credenciamento** apresentado de forma incompleta, rasurada ou em desacordo com o estabelecido neste Edital será considerada inepto, podendo o interessado apresentar novo requerimento livre das causas que ensejaram sua inépcia.**

## **6–HABILITAÇÃO:**

**6.1-Para habilitar ao credenciamento **PESSOA JURÍDICA**, a interessada deverá preencher a Solicitação de Credenciamento (ANEXO III) acompanhado dos documentos necessários, atendendo às seguintes exigências:**

### **6.1.1-Habilitação Jurídica:**

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou exercício da diretoria (acompanhado das alterações contratuais quando for o caso);
- Registro Comercial;
- Cédula de Identidade (representante);
- CPF (representante).

### **6.1.2-Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

- CNPJ para pessoas jurídicas;
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
- Prova de regularidade com o FGTS;
- Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho.

### **6.1.3-Habilitação Econômico-Financeira:**

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

### **6.1.4-Habilitação Técnica:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: [licitacao@guarara.mg.gov.br](mailto:licitacao@guarara.mg.gov.br)  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

- Registro ou inscrição dos profissionais na entidade competente, acompanhada da última anuidade quitada do profissional indicado no ANEXO VII.
- Comprovação de que o interessado possui em seu quadro permanente, ou contrato de prestação de serviços, o profissional indicado no ANEXO VII para execução dos serviços, se for o caso.

## 6.1.5-Documentação Complementar

- Pedido de Credenciamento – ANEXO III;
- Declaração Negativa de Infração ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – ANEXO IV;
- Declaração de Idoneidade – ANEXO V;
- Informações de E-Mails – ANEXO VI;
- Declaração de Responsável Técnico Especializado – ANEXO VII.

**6.2-Para habilitar ao credenciamento PESSOA FÍSICA**, a interessada deverá preencher a Solicitação de Credenciamento (ANEXO III) acompanhado dos documentos necessários, atendendo às seguintes exigências:

### 6.2.1-Habilitação Física:

- Xerox da Cédula de Identidade;
- Xerox do CPF;
- Xerox do Comprovante de Residência;
- Xerox ou cópia do Cartão PIS ou PASEP.

### 6.2.2-Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
- Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho.

### 6.2.3-Habilitação Econômico-Financeira:

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

### 6.1.4-Habilitação Técnica:

- Cópia do diploma do curso superior na área indicada e Cópia da carteira do registro profissional expedida pelo seu respectivo Conselho.
- Para as categorias das áreas de especialidades, título de Especialista ou Residência Médica reconhecida pelo MEC.
- Certidão negativa/nada consta emitida pelo seu respectivo Conselho.

## 6.1.4-Documentação Complementar

- Pedido de Credenciamento – ANEXO III;
- Declaração de Idoneidade – ANEXO V;
- Informações de E-Mails – ANEXO VI.

**6.3-A ausência ou a apresentação de documentos em desacordo com o exigido no item acima, impedirá o credenciamento da interessada;**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

**6.4-** Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados no momento da entrega, para a devida autenticação por servidor apto para praticar tal ato. Os documentos retirados pela Internet terão sua autenticidade verificada junto às páginas dos órgãos emissores.

**6.5-** Não serão considerados as documentações ou pedidos de credenciamento apresentados por telex telegrama via postal, fax ou e-mail;

**6.6-** A forma de execução dos serviços discriminados nesse Edital será através de encaminhamento, requisição ou autorização específica e instruções da Secretaria Municipal de Saúde bem como as cláusulas do Contrato de Credenciamento.

## **7–JULGAMENTO E CREDENCIAMENTO:**

**7.1-** O Julgamento da habilitação e o resultado do credenciamento dos participantes serão feitos à medida que os envelopes forem sendo recebidos, em até 04 (quatro) dias após a entrega.

**7.2-** Será desconsiderada a documentação que contrarie os requisitos expressos neste Edital e em seus anexos ou em desacordo com as formalidades prescritas.

**7.3-** A Comissão de Licitação poderá, durante análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos, porventura necessários.

**7.4-** Estarão credenciados todos os licitantes que cumprirem as condições de habilitação estipuladas no edital de credenciamento.

**7.5-** Em caso de não atendimento do chamamento, após solicitação formal, será chamado o credenciado a seguir no rodízio e assim por diante;

**7.6-** O profissional Credenciado deve aguardar o chamado para a efetiva contratação, devendo apresentar-se quando chamado no prazo máximo de 5 dias úteis;

**7.7-** O credenciado que não atender ao chamamento da Secretaria Municipal de Saúde, somente será chamado novamente no início do novo rodízio, perdendo a vez do chamamento não atendido;

**7.8-** Os credenciados serão avaliados pela Secretaria de Saúde por um período de 30 dias; caso neste período não correspondam ao perfil desejado para o desenvolvimento das atividades serão descredenciados.

## **8–CLASSIFICAÇÃO:**

**8.1-** A prova de classificação será realizada com base a seguir, com limite máximo de 100 Pontos, e deverá ser entregue em um envelope conforme item 2:

DOCUMENTOS	VALOR UNITÁRIO	LIMITE MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificado de residência, devidamente registrado no CRM ou CRO.	25 pontos	01	25



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: [licitacao@guarara.mg.gov.br](mailto:licitacao@guarara.mg.gov.br)  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

Título de Especialista registrado no Conselho Regional do estado de Minas Gerais (CRM-MG ou CRO-MG)	15 pontos	02	30
Certificado de Doutorado (concluído) na área pretendida, devidamente reconhecida pelo MEC.	15 pontos	01	15
Certificado de mestrado (concluído) na área pretendida, devidamente reconhecida pelo MEC.	10 pontos	01	10
Certificado de pós-graduação ou MBA (concluído), na área pretendida, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecida pelo MEC.	05 pontos	02	10
Atestado de capacidade técnica de direito público ou privado do responsável técnico da empresa a função pretendida.  OU  Atestado de capacidade técnica de direito público ou privado referente a função pretendida (se pessoa física).	10 pontos	01	10

**8.2-** Os comprovantes dos títulos, assim como demais documentos, desde que entregues, não poderão ser substituídos, bem como não será permitido acrescentar outros títulos.

**8.3-** Não serão computados documentos que não consignem, de forma expressa e precisa, as informações necessárias à sua avaliação, assim como aqueles cujas cópias estiverem ilegíveis, mesmo que parcialmente.

**8.4-** Cada título será considerado uma única vez, devendo a comissão avaliadora primar sempre pela maior pontuação.

**8.5-** Somente serão considerados como títulos os cursos que têm relação direta com o descrito nas especificações deste edital e, no caso de cursos de especialização, só serão aceitas as que foram expedidos por instituição de ensino credenciada pelo MEC ou órgãos governamentais, sociedades de entidades ou Conselhos de classes.

**8.6-** Serão recusados, ou se aceitos não serão computados os títulos que não atenderem às exigências deste Edital.

**8.7-** Em hipótese alguma, a documentação referente a títulos será devolvida aos candidatos.

## **9–PUBLICAÇÃO:**

**9.1-** Será publicada a cada credenciamento a relação dos credenciados habilitados.

**9.2-** As publicações serão feitas por afixação no Prédio da Prefeitura Municipal.

**9.3-** A lista de Credenciados estará disponível a consulta na Prefeitura Municipal de Guarará e na Secretaria de Saúde.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

## **10–DO CONTRATO:**

**10.1**-Os Credenciados serão contratados conforme solicitação e necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, que se reserva o direito de contratar as propostas, durante o período previsto para a execução das atividades. Fazendo com que haja uma rotatividade dos profissionais credenciados, de modo que todos participem de maneira igualitária.

**10.1.1**-Serão chamados os credenciados por ordem de classificação para formalizarem os contratos de Credenciamento válidos por até 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ter menor duração de acordo com a necessidade dos serviços ou podendo ser prorrogado nos termos, da Lei Federal 14.133/2021, bem como rescindido a critério da administração.

**10.2**-O credenciado firmará com a administração contrato, conforme modelo do ANEXO VIII em prazo não superior a 5 dias corridos da data em que for convocado.

**10.2.1**-Caso, por qualquer razão, não assine no prazo acima estipulado, ser-lhe-á automaticamente autorizada a prorrogação do prazo por mais 5 dias uteis, iniciados imediatamente após o prazo acima previsto, independentemente de nova intimação ou comunicação administrativa.

**10.3**-Caso haja necessidade de atendimentos extras, devido ao aumento de pacientes ou por qualquer outra situação, serão convocados os 2º colocados para os atendimentos a população turmas e assim sucessivamente.

**10.4**-O credenciado decairá do direito de contratar se não comparecer para assinar o contrato nos prazos acima mencionados.

**10.5**-Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas acima, serão convocados os credenciados remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas no Termo de Referência e Projeto.

**10.5.1**-Na hipótese anterior, aplicam-se aos convocados os mesmos prazos estabelecidos nos itens 10.2 e 10.2.1, exceto se os convocados declinarem da faculdade.

**10.6**-Quando o 1º colocado no credenciamento não aceitar a contratação nas condições propostas no Termo de Referência e Projeto será permitido:

**a)**-convocar o 2º credenciado remanescentes para negociação, na ordem de classificação e assim sucessivamente.

**b)**-adjudicar e celebrar o contrato nas condições contidas no Termo de Referência e Projeto, atendida a ordem classificatória.

**10.7**-Para assinar o instrumento contratual o credenciado deverá apresentar os documentos de identidade e CPF.

**10.8**-O CONTRATADO não poderá subcontratar, no todo ou em partes, a realização



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

do objeto deste contrato sem prévia e expressa autorização, por escrito, do CONTRATANTE.

**10.9-**Assinado o contrato e seus termos aditivos, estes serão divulgados pelos meios de publicidade usuais da Administração em seu sítio eletrônico e conforme Lei 14.133/2021, no prazo de até 20 dias úteis, contados da data de sua assinatura.

## **11–DOS PREÇOS:**

**11.1-**Os preços serão aqueles fixados neste edital conforme Termo de Referência (ANEXO I).

**11.2-**O preço é considerado completo e abrange mão-de-obra, lucro, tributos de qualquer natureza ou espécies, tarifas e obrigações trabalhistas e fiscais, não podendo em qualquer fase da execução deste instrumento ser exigido o seu complemento sob estes fundamentos, exceto por adição ao seu objeto mediante assinatura de termo aditivo.

**11.3-**Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

- a)-variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
- b)-atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
- c)-alterações na razão ou na denominação social do contratado;
- d)-empenho de dotações orçamentárias.

## **12–DOS PAGAMENTOS:**

**12.1-**O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto previsto em seu contrato, numa proporção direta do percentual concluído, sempre atendidas às formalidades estabelecidas pelo art. 60 e ss. da lei ordinária nº 4320/1964, principalmente quanto a liquidação da despesa.

**12.2-**O pagamento será efetivado conforme Relatório de Serviços expedidos mensalmente pela Secretaria de Saúde e em atenção a emissão do Relatório de Atividades Mensal (ANEXO IX). Em regra, o pagamento será efetuado nos dias 10, 20 ou 30 do mês subsequente ao da apresentação do documento fiscal de cobrança.

**12.3-**Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto em seu contrato, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

## **13–DA INDICAÇÃO DE RECURSO PARA AS DESPESAS:**

**13.1-**As despesas com o objeto deste credenciamento poderão ser suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias nº:

**Secretaria Saúde:**

3.3.90.39.00.2.04.00.10.301.0015.2.0037-MANUTENÇÃO DAS ATIVID. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

## **14–REAJUSTE DE PREÇOS:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

**14.1-** Os preços contratados somente poderão ser alterados após 12 (doze) meses de vigência dos contratos, podendo ser reajustados com base na variação do IGP-M, IPCA ou INPC, abrangendo o período compreendido entre a data da proposta e o mês correspondente ao do implemento da anualidade.

## **15-DAS PRERROGATIVAS ADMINISTRATIVAS E DAS SANÇÕES CONTRATUAIS:**

**15.1-** A administração poderá, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro:

**I-** Modificar unilateralmente os contratos administrativos para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.

**II-** Extinguir unilateralmente os contratos administrativos nas seguintes situações:

**a)-** não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**b)-** desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**c)-** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**d)-** decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**e)-** caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**f)-** razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**g)-** não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**III-** Fiscalizar sua execução;

**IV-** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

**15.2-** Sem prejuízo do exercício das prerrogativas acima e do dever de indenizar pelos danos eventualmente causados, havendo o descumprimento total ou parcial das condições e obrigações previstas neste procedimento e no contrato, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ser aplicado ao CONTRATADO as seguintes sanções, isoladas ou cumuladas:

**a)-** advertência;

**b)-** multa, por cada infração cometida, de até 10% (dez por cento) do valor faturado até a data da ocorrência ou de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, que poderá ser retida no pagamento;

**c)-** impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública promotora desse procedimento por prazo não superior a 3 anos;

**d)-** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos prazo não inferior a 3 anos e não superior a 6 anos.

**§1º** A advertência será aplicada quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, exceto se isso der causa a fato mais grave.

**§2º** A multa será graduada entre 0,5% a 30% do valor do contrato licitado, quando o contratado incorrer em uma das hipóteses previstas no art.155 da lei ordinária nº 14.133/2021.

**§3º** O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao contratado que incorrer nas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

condutas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art.155 da lei ordinária nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**§4º** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao contratado que incorrer nas condutas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII art.155 da lei ordinária nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo e que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no parágrafo anterior.

**§5º** A aplicação do tipo de sanção e a graduação das sanções é ato discricionário da autoridade competente que deve motivar sua decisão considerando:

**a)**-a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)**-as peculiaridades do caso concreto;

**c)**-as circunstâncias agravantes (ser reincidente; agir para ocultar outra infração; agir de forma dissimulada e que dificulta a fiscalização do contrato; agir em conluio com agente público; causando dano ou pânico social; etc.) ou atenuantes (desconhecimento da lei ou regra; agir por motivo de relevante valor social ou moral; ter o contratado procurado espontaneamente minorar as consequências de sua ação reparar o dano; etc.)

**d)**-os danos que dela provierem para a Administração Pública (interrupção na prestação de serviços públicos comuns ou essenciais; paralisação ou destruição de obras ou do patrimônio público; prejuízo a integridade física de cidadãos etc.).

**§6º** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**§7º** A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**15.3-**Para aplicação das sanções aqui prevista será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, podendo especificar provas no mesmo período.

**15.4-**Para a aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, será necessária a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, os quais avaliarão os fatos e as circunstâncias, procedendo na forma do item anterior.

**15.5-**Instruído o processo de responsabilização, será estruturado parecer conclusivo acerca da responsabilidade ou não do contratado, encaminhando-se os autos a autoridade competente para a aplicação da sanção de maior gravidade para que esta profira decisão.

**15.6-**Havendo a aplicação de sanção ao contratado, esta será publicada no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), sem prejuízo da inserção em outros cadastros na forma da lei.

**15.7-**Será admitida a reabilitação do credenciado ou contratado perante quando,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

cumulativamente:

- a)-promova a reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b)-proceda ao pagamento da multa efetivamente corrigida e com juros de 1% ao mês;
- c)-após o transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade de declaração ação de inidoneidade de licitar e contratar.

## **16–DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**16.1-**As alterações de endereço, telefone ou fax, deverão ser comunicadas à Comissão de Licitação, situada a Rua Capitão Gervásio, nº 13, Bairro Centro.

**16.2-**Informações sobre este Credenciamento poderão ser tratadas no Setor de Licitações.

**16.3-**Obedecidas às condições previstas no contrato, o credenciado poderá, a qualquer tempo, pedir desligamento.

**16.4-**A prefeitura Municipal poderá, obedecidas as condições previstas no contrato e no seu interesse, descredenciar as instituições ou profissionais que não apresentarem demanda de atendimento.

**16.5-**Caso algum órgão expedidor de documento exigido neste edital se encontre em greve, se a licitante não possuir documento com prazo de validade vigente, deverá apresentar o documento vencido, juntamente com a comprovação de que o órgão expedidor se encontra em greve através de: cópia de matéria e/ou reportagem em jornais ou revistas e/ou declaração do próprio órgão expedidor.

**16.6-**A participação no presente processo de credenciamento implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas neste edital e nos documentos que dele fazem parte, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor.

**16.7-**Nenhuma indenização será devida aos credenciados pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos ao presente credenciamento.

**16.8-**Os horários, datas, locais e períodos, poderão ser remanejados caso necessário ou conforme interesse público, sem qualquer ônus para o município.

**16.9-**Fica eleito o foro da comarca da sede da administração, para dirimir as questões decorrentes do presente Edital, inclusive quanto á execução do contrato que vier a ser celebrado.

## **17–FAZEM PARTE DESTA EDITAL:**

**17.1-**Termo de Referência – Anexo I;

**17.2-**Projeto – Anexo II;

**17.3-**Pedido de Credenciamento – Anexo III;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: [licitacao@guarara.mg.gov.br](mailto:licitacao@guarara.mg.gov.br)  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

**17.4-Declaração Negativa de Infração** ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo IV;

**17.5-Declaração de Idoneidade** – Anexo V;

**17.6-Informações de E-Mails** – Anexo VI;

**17.7-Declaração de Responsável Técnico Especializado** – Anexo VII;

**17.8-Minuta de Contrato** – Anexo VIII;

**17.8-Relatório de Atividades Mensal** – Anexo IX.

Guarará, 25 de novembro de 2024.

---

**LUCAS WILLIAM SOARES**  
**Agente de Compras**

---

**UNGLEY CASSIANO DA SILVA**  
**Comissão de Contratação**

---

**LEONARDO LEITE ELIAS**  
**Comissão de Contratação**

---

**JOSÉ MAURICIO DE SALES**  
**CPF 236.688.496-68**  
**Prefeito Municipal**



## ANEXO I

### PROCESSO Nº 048/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024

#### TERMO DE REFERENCIA

##### 1 – DO OBJETO:

1.1-Credenciamento para contratação de pessoa física ou jurídica na prestação de serviço na área de Saúde.

##### 2 – OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA:

2.1-Justifica-se a presente contratação visto que o Município de Guarará não possui em seu quadro de pessoal, Profissionais suficientes para atendimento nos Postos de Saúde e nas UBS para atender aos usuários do Sistema Único de Saúde. Neste sentido, faz-se necessário a contratação de empresa que execute esses serviços, para o atendimento as demandas dos moradores do município.

2.2-Ressalta-se ainda a necessidade de se terceirizar os serviços em face de própria natureza dos serviços de saúde que admite incertezas e imprecisões, não havendo uma lógica matemática. E, para atender as exigências decorrentes dos fatos imprevisíveis e, ao mesmo tempo, evitar um quadro de profissional excessivamente grande, trabalhando em regime de ociosidade em boa parte do tempo, se constitui uma necessidade de se adotar uma solução que melhor prestigie os princípios da eficácia e da eficiência mediante a garantia de uma quantidade de profissionais para as atividades previsíveis e cotidianas, aliada a uma terceirização capaz de suprir com agilidade as demandas reprimidas ou de última hora.

2.3-Desta forma, recomendamos a contratação de Profissionais na Área da Saúde através de credenciamento. A contratação será de acordo com a necessidade da Secretaria de Saúde, podendo o contrato ser prorrogado conforme o que determina a legislação vigente, tendo em vista a inexistência de profissionais concursados no quadro de pessoal do Município.

##### 3 – ESTIMATIVA DE PREÇO:

3.1-Os valores referentes aos passes foram obtidos através de pesquisa conforme art. 23, da lei 14.133/2021.

3.2-Considerando a aquisição dos serviços, foi elaborado mapa de preço com o valor a ser pago fixo a seguir:

Nº Item	Especificação Resumida dos Serviços	Und.	Quant. Estimada	Val. Hora
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - CLINICA GERAL	HORA	5000,00	<b>R\$ 90,00</b>
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - CLINICA GERAL (COM PÓS-GRADUAÇÃO EM ENDOCRINOLOGIA)	HORA	4000,00	
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - CLINICA GERAL (PARA ATUAR NA SAÚDE DO TRABALHADOR)	HORA	2000,00	
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - GINECOLOGISTA	HORA	3000,00	<b>R\$ 105,00</b>
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - PEDIATRA	HORA	3000,00	<b>R\$ 110,00</b>
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - ORTOPEDISTA	HORA	3000,00	<b>R\$ 76,00</b>
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - RADIOLOGISTA	HORA	3000,00	<b>R\$ 95,00</b>
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - CIRURGIÃO DENTISTA	HORA	3000,00	<b>R\$ 59,00</b>

3.3-As quantidades e valores informados não se referem à quantidade a ser fornecida é apenas uma estimativa para o período de 24 meses.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

**3.4-**Foi realizado através de pesquisa de preço objetivando saber os valores estimados em outros órgãos (Federal (sigp.ebserh.gov.br), Estadual (Portal da Transparência do Estado), Municipal (Portal da Transparência de Juiz de Fora/MG) e no CNES (Cadastro Nacional de estabelecimento de Saúde)), com isso o Município conseguiu fixar um preço médio para poder estar realizando o credenciamento.

## **4 – DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1-**Estarão credenciados todos os interessados que cumprirem as condições de habilitação estipuladas no edital de credenciamento.

**4.2-**Será chamado primeiro o credenciado que realizou o protocolo dos documentos de credenciamento, respeitando dia e data deste. Havendo mais de um (a) credenciado (a) a Secretaria Municipal de Saúde, fará um sorteio que será realizado em sessão pública e o comparecimento do credenciado à sessão é facultativo.

**4.3-**Em caso de não atendimento do chamamento, após solicitação formal, será chamado o credenciado a seguir no rodízio e assim por diante.

**4.4-**O credenciado que não atender ao chamamento da Secretaria Municipal de Saúde, somente será chamado novamente no início do novo rodízio, perdendo a vez do chamamento não atendido.

## **5 – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:**

**5.1-**Os Credenciados serão contratados conforme solicitação e necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, que se reserva o direito de contratar as propostas, durante o período previsto para a execução das atividades. Fazendo com que haja uma rotatividade dos profissionais credenciados, de modo que todos participem de maneira igualitária.

**5.2-**A lista de Credenciados estará disponível a consulta na Prefeitura Municipal de Guarará e na Secretaria de Saúde.

**5.3-**Serão chamados os 1º colocados do credenciamento para formalizarem os contratos.

**5.4-**Caso haja necessidade de criar novas turmas para as oficinas, devido o aumento de alunos serão convocados os 2º colocados para assumirem as novas turmas e assim sucessivamente.

**5.5-**O profissional Credenciado deve aguardar o chamado para a efetiva contratação, devendo apresentar-se quando chamado no prazo máximo de três dias úteis.

**5.6-**Os proponentes credenciados serão avaliados pela Secretaria de Saúde por um período de 30 dias; caso neste período não correspondam ao perfil desejado para o desenvolvimento das atividades serão descredenciados.

**5.7-**Os horários, datas, locais e períodos, poderão ser remanejados caso necessário ou conforme interesse público, sem qualquer ônus para o município.

## **6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**6.1-**A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Termo.



**6.2-A** CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

**6.3-A** CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto.

**6.4-A** CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto.

**6.5-Fica** expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA.

**6.6-A** CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.

**6.7-A** inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

**6.8-Respeitar** as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE.

**6.9-Manter** os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE.

**6.10-Acatar** todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**6.11-Manter**, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.12-Não** transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

**6.13-Será** considerada recusa formal da contratada a não entrega do serviço no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE.

**6.14-A** CONTRATADA deve seguir todas as normas de segurança e das agências reguladoras referentes ao serviço.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

**6.15-** Possuir certificação digital do CNPJ da empresa ou do CPF, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação.

**6.16-** Zelar pelo patrimônio de todos os espaços utilizados para os atendimentos.

## **7 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**7.1-** Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.

**7.2-** Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº 14.133/2021.

**7.3-** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.

**7.4-** Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.

**7.5-** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues fora das especificações deste Termo.

**7.6-** Receber os serviços de acordo com as disposições deste Termo.

**7.7-** Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.

**7.8-** Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.

**7.9-** Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

**7.10-** Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.

**7.11-** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.

## **8 – DA FISCALIZAÇÃO E ATESTO DOS SERVIÇOS:**

**8.1-** A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato será realizado pela **Sra. Maria Tereza da Rocha Bordonal (Secretaria Municipal de Saúde)**, cabendo dentre outros:

- a)** Solicitar a execução dos serviços mencionados;
- b)** Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- c)** Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- d)** Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

**e)** Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;

**f)** Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos;

**g)** O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado;

**h)** As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito;

**i)** Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual;

**j)** É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados;

**k)** Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

## **9 – DO PAGAMENTO:**

**9.1-**O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto previsto, numa proporção direta do percentual concluído, sempre atendidas as formalidades estabelecidas pelo art.60 e ss. da lei ordinária nº4320/1964, principalmente quanto a liquidação da despesa.

**9.2-**O pagamento será efetivado conforme cronograma de pagamentos expedidos mensalmente pela Administração e em atenção a ordem legal. Em regra, o pagamento será efetuado nos dias 10, 20 ou 30 do mês subsequente ao da apresentação do documento fiscal de cobrança.

**9.3-**Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto neste Termo de Referência, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

## **10 – DO PREÇO E REAJUSTE:**

**10.1-**O preço é aquele cotado pelo contratado em sua proposta e na forma contida no procedimento alusivo a sua contratação, sendo considerado completo e abrange mão-de-obra, lucro, tributos de quaisquer natureza ou espécies, tarifas e obrigações trabalhistas e fiscais, não podendo em qualquer fase da execução deste instrumento ser exigido o seu complemento sob estes fundamentos, exceto por adição ao seu objeto mediante assinatura de termo aditivo ou diante das circunstâncias aqui previstas.

**10.2-**Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato diante das seguintes hipóteses e mediante o cumprimento das seguintes formalidades:



**10.2.1-** Por reajuste: ao contratado será resguardada a aplicação da variação acumulada do IPCA divulgado pelo IBGE, quando entre a assinatura do contrato e sua execução transcorrerem mais de 12 meses.

**§1º** O contratado deverá requerer o reajuste até 11º mês, inclusive, de vigência do contrato ou do termo aditivo.

**§2º** Não sendo requerido o reajuste dentro desse prazo, ou seja, após 11º mês, o CONTRATADO decai do direito de ver reajustado o contrato durante este período.

**§3º** O reajuste será calculado entre a data da assinatura do contrato ou do último reajuste constante do termo aditivo ao 365º dia de vigência do pacto.

**10.2.2-** Por repactuação: ao contratado será resguardada a análise das variações dos custos contratuais majorados entre a data da apresentação da sua proposta a data do pedido, ponderando-se a variação dos custos decorrentes do mercado, a acordo, à convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual o objeto contratado esteja vinculado e que impactem nos preços propostos.

**§1º** Ocorrendo a variação dos custos durante a vigência do contrato ou de um termo aditivo, o contratado deverá obrigatoriamente requerer a repactuação dentro desse período de vigência (durante a vigência do contrato ou do respectivo termo aditivo, ainda que a análise recaia na vigência de outro termo aditivo), sendo vedado protocolizar pedido durante a vigência de termo aditivo subsequente.

**§2º** Não sendo requerida a repactuação dentro desse prazo, o contratado decai do direito a requerê-la sobre os respectivos períodos subsequentes, sendo vedado o deferimento de valores retroativos a vigências de contratos ou termos aditivos já concluídos.

**§3º** Um novo pedido de repactuação só poderá ser protocolizado transcorrido 1 ano a contar da data da última repactuação ou da proposta.

**§4º** A repactuação se limitará a reposição dos valores incorridos pelo contratado em razão da superveniência dos eventos estipulados na cláusula 10.2.2.

**10.2.3-** Por reequilíbrio econômico-financeiro: é o direito assegurado ao contratado de pedir a avaliação do valor pela execução do objeto, quando sobrevier fato imprevisível ou previsível e de consequências incalculáveis de difícil ponderação pelo contratado, capaz de retardar ou impedir a execução do pactuado, inclusive por impacto direto em seus custos ou despesas, também vinculado a casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

**10.2.3.1-** Para a instrução de seu pedido de reequilíbrio, o interessado deverá apresentar:

**a)** Prova de fato superveniente a elaboração de sua proposta e que tenha causado alteração nos preços do mercado como um todo, não bastando demonstrar apenas a alteração nos preços de seus fornecedores.

**b)** Notas fiscais ou pesquisa de preços demonstrando a oscilação média do valor do insumo no mercado e não apenas em seu fornecedor.

**c)** Notas fiscais demonstrando o valor de aquisição dos serviços antes ou concomitantemente a elaboração de sua proposta e notas fiscais atuais demonstrando o aumento de seu custo, preferencialmente do mesmo fornecedor.

**d)** Pedido requerendo apenas a diferença em R\$ entre o valor de compra dos serviços quando elaborou sua proposta e o valor atual.

**10.2.3.2-** O reequilíbrio se limitará a recompor efetiva perda incorrida pelo particular que não deve projetar sobre o preço final o percentual que o aumento gerou em seus custos, mas apenas o valor exato que reflita a diferença entre o preço de compra na data de sua proposta com o preço de compra atualmente praticado,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

conforme seguinte metodologia:

- preço de compra do insumo na dada da licitação ou da formulação da proposta: x.
- preço de compra do insumo atualmente: y.
- valor a ser recomposto:  $y - x = z$ .
- preço reequilibrado: preço proposto para a Administração Pública:  $x + z$ .

**10.2.3.3-** Não serão deferidos pedidos estruturados em percentuais, mas apenas na forma acima identificada.

**§1º** Protocolizados os pedidos dentro dos prazos aqui previstos e estando os mesmos devidamente instruídos, a administração disporá de até 30 dias para a sua análise.

**§2º** Havendo deficiência em sua instrução, os prazos começarão a correr a partir do protocolo do documento faltante.

**§3º** Estando corretamente instruído o pedido, os seus efeitos correrão a partir da data de deferimento da apostila ou da assinatura do termo aditivo, podendo ser protocolizado outro pedido com escopo similar sobrevindo as hipóteses da cláusula 10.2.3.

**10.3-** Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

- a) Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
- b) Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
- c) Alterações na razão ou na denominação social do contratado;
- d) Empenho de dotações orçamentárias.

## 11 – DA DOTAÇÃO:

**11.1-** As despesas com o objeto desta licitação será suportada pela seguinte dotação orçamentária:

Secretaria	Dotação orçamentaria
Saúde	3.3.90.39.00.2.04.00.10.301.0015.2.0037-MANUTENÇÃO DAS ATIVID. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

## 12 - DAS SANÇÕES CONTRATUAIS:

**12.1-** O descumprimento total ou parcial do CONTRATADO, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções ao CONTRATADO, isoladas ou cumuladas:

- a) Advertência;
- b) Multa, por cada infração cometida, de até 10% (dez por cento) do valor faturado até a data da ocorrência ou de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, que poderá ser retida no pagamento;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública promotora desse procedimento por prazo não superior a 3 anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos prazo não inferior a 3 anos e não superior a 6 anos.

**§1º** A advertência será aplicada quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, exceto se isso der causa a fato mais grave.

**§2º** A multa será graduada considerando o valor do serviço ou produto não fornecido por mora ou inadimplência do contratado, quando o contratado incorrer em uma das hipóteses previstas no art. 155 da lei ordinária nº14133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

**§3º** O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao contratado que incorrer nas condutas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art.155 da lei ordinária nº14133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**§4º** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao contratado que incorrer nas condutas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII art.155 da lei ordinária nº14133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo e que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no parágrafo anterior.

**§5º**-A aplicação do tipo de sanção e a graduação das sanções é ato discricionário da autoridade competente que deve motivar sua decisão considerando:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes (ser reincidente; agir para ocultar outra infração; agir de forma dissimulada e que dificulta a fiscalização do contrato; agir em conluio com agente público; causando danos ou pânico social; etc.) ou atenuantes (desconhecimento da lei ou regra; agir por motivo de relevante valor social ou moral; ter o contratado procurado espontaneamente minorar as consequências de sua ação reparar o dano; etc.)
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública (interrupção na prestação de serviços públicos comuns ou essenciais; paralisação ou destruição de obras ou do patrimônio público; prejuízo a integridade física de cidadãos etc.).

**§6º** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente através de inscrição em dívida ativa.

**§7º** A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**11.2**-Para aplicação das sanções aqui previstas será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, podendo ele especificar provas no mesmo período, arcando com as despesas necessárias à sua produção, exceto para oitiva de testemunhas por ele levadas a ADMINISTRAÇÃO.

**11.3**-Para a aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, será necessária a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, os quais avaliarão os fatos e as circunstâncias, procedendo na forma do item anterior.

**11.4**-Instruído o processo de responsabilização, será estruturado parecer conclusivo acerca da responsabilidade ou não do contratado pela comissão, encaminhando-se os autos a autoridade competente para a aplicação da sanção de maior gravidade.

**11.5**-Havendo a aplicação de sanção ao contratado, esta será publicada no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), sem prejuízo da inserção em outros cadastros e de ser dada ampla publicidade na forma da lei.

**11.6**-Será admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante quando,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

cumulativamente:

- a) Promova a reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Proceda ao pagamento da multa efetivamente corrigida e com juros de 1% ao mês;
- c) Após o transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade de declaração ação de inidoneidade de licitar e contratar.

## 12 – DA VIGÊNCIA:

**12.1-**O contrato de prestação de serviços terá vigência de até 12(doze) meses prorrogáveis a partir da data de sua assinatura, conforme previsto na Lei 14133/2021.

## 13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**13.1-**A administração poderá suprimir ou crescer unilateralmente até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato ou seu objeto quando for o caso.

**13.2-**A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, além do recebimento e exame da documentação e das propostas, caberá a decisão sobre dúvidas e omissões, bem como o julgamento da DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA de cada licitante, obedecendo às disposições aqui estabelecidas.

**13.3-**O preâmbulo, texto e anexos deste instrumento e demais informações fornecidas pela administração são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um local e se omita em outro é considerado completo, especificado e válido.

**13.4-**Esta licitação poderá ser revogado por interesse público ou anulado por ilegalidade, no todo ou em parte, por iniciativa da Administração ou mediante provocação de terceiros, não cabendo a qualquer interessado direito de indenização pelo exercício dessas faculdades.

**13.5-**A administração poderá, ainda, adiar ou prorrogar prazos para recebimento das propostas, bem como aditar os termos do presente edital, sem que caiba aos licitantes ou interessados o direito a indenizações ou reembolso.

**13.6-**A administração poderá inabilitar qualquer licitante ou desclassificar suas propostas subordinadamente às condições deste instrumento, assim como extinguir contratos na forma da lei.

**13.7-**A administração resguardará todo e qualquer direito legal dos interessados, o que não a inibe de responsabilizá-los por infrações legais, normativas, editalícias e contratuais.

**13.8-**É único e exclusivo competente para a solução de todo e qualquer litígio decorrente deste procedimento o foro da comarca da sede da administração.



## **ANEXO II**

### **PROCESSO Nº 048/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024**

#### **PROJETO DE SERVIÇO**

##### **01 – DO OBJETO:**

1.1-Credenciamento para contratação de pessoa física ou jurídica na prestação de serviço na área de saúde.

##### **02 – DA JUSTIFICATIVA:**

2.1-Justifica-se a presente contratação visto que o Município de Guarará não possui em seu quadro de pessoal, Profissionais suficientes para atendimento nos Postos de Saúde e nas UBS para atender aos usuários do Sistema Único de Saúde. Neste sentido, faz-se necessário a contratação de empresa que execute esses serviços, para o atendimento as demandas dos moradores do município.

2.2-Ressalta-se ainda a necessidade de se terceirizar os serviços em face de própria natureza dos serviços de saúde que admite incertezas e imprecisões, não havendo uma lógica matemática. E, para atender as exigências decorrentes dos fatos imprevisíveis e, ao mesmo tempo, evitar um quadro de profissional excessivamente grande, trabalhando em regime de ociosidade em boa parte do tempo, se constitui uma necessidade de se adotar uma solução que melhor prestigie os princípios da eficácia e da eficiência mediante a garantia de uma quantidade de profissionais para as atividades previsíveis e cotidianas, aliada a uma terceirização capaz de suprir com agilidade as demandas reprimidas ou de última hora.

2.3-Desta forma, recomendamos a contratação de Profissionais na Area da Saúde através de credenciamento. A contratação será de acordo com a necessidade da Secretaria de Saúde, podendo o contrato ser prorrogado conforme o que determina a legislação vigente, tendo em vista a inexistência de profissionais concursados no quadro de pessoal do Município.

##### **03 – DO OBJETIVO:**

3.1-O credenciamento tem como objetivo garantir a qualidade e competência dos serviços prestados, além de estabelecer uma relação de confiança com os pacientes.

3.2-O credenciamento é um processo que pode ser realizado por pessoas físicas ou jurídicas. Ele é fundamental para que os profissionais de saúde se mantenham atualizados e em conformidade com as normas regulatórias.

3.3-O credenciamento também pode ser utilizado para ampliar a rede de atendimento e garantir uma maior assistência de saúde a determinados grupos, como servidores públicos e seus dependentes.

##### **04 – DO SERVIÇO:**

4.1-Deverão ser realizados atendimentos de 08(oito) horas na escala de segunda a sexta de acordo com os horários de atendimento de cada unidade de Saúde.



Podendo também realizar atendimento nos dias de sábado, domingo ou feriados, esses atendimentos só serão feitos caso haja alguma campanha realizada em âmbito Nacional, estadual ou Municipal.

4.2-Os serviços médicos serão contratados por Hora/Trabalhada, de acordo do cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde.

## **5 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADA:**

5.1-Os serviços de atendimento serão executados nos Postos de Saúde e UBS no, de acordo com o cronograma da Secretaria de Saúde, em entendimentos aos usuários do Sistema único de Saúde, com duração máxima de 08(oito) horas diárias, e quando houver necessidade será realizado nos finais de semana e feriados.

5.2-As consultas/atendimento deverão ser realizadas pessoalmente pelos profissionais individuais ou apontados pela empresa no momento da assinatura do contrato de forma ininterrupta, cumprir com pontualidade os horários de chegada aos atendimentos diários.

5.3-Não será admitindo qualquer alteração no quadro funcional da empresa vencedora para o atendimento, a substituição dos profissionais só será aceita, devendo ser informada à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE com pelo menos 48 (quarente) horas de antecedência.

5.4-A seleção dos profissionais caberá a Contratada, reservando-se a Contratante o direito de recusa, por motivos de melhor qualidade dos serviços prestados à população, assim como poderá exigir a substituição do profissional credenciado sempre que os serviços prestados por este forem considerados insatisfatórios pelo não cumprimento de suas obrigações elencadas nesse edital.

5.5-A prestação dos serviços médicos será efetuada nas dependências da Contratante nos locais indicados pela Secretaria de Saúde.

5.6-É de total responsabilidade da empresa licitante o preenchimento de uma escala de atendimento, bem como prover meios que garantam o cumprimento da mesma sem faltas injustificadas. Cabendo à contratada fornecer profissional para cobrir o atendimento/consulta no caso de ausências, sejam estas justificadas ou não.

5.7-Os profissionais da empresa prestadora de serviços deverão respeitar os procedimentos e protocolos administrativos, respeitando-se, todavia, suas dependências funcionais e técnicas, não ausentar da unidade sem comunicar a chefia imediata do setor.

5.8-Prestar serviços em perfeita consonância com o Código de Ética vigente nas Unidades Municipais de Saúde do município conforme a necessidade em atendimento geral de livre demanda em consultas, sem qualquer distinção quanto à idade ou quaisquer outros atributos físicos ou psíquicos do paciente.

5.9-Tratar com respeito e coleguismo os outros médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e motoristas. Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, aparelhos e instrumentos colocados à sua disposição para o exercício da profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais servidores.



## **6 – ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS:**

6.1-Atendimento de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal e Saúde, realizando consultas/atendimentos médicos e odontológicos em todas as faixas etárias.

6.2-Realizar atendimento integral e especializado através de diagnóstico, prescrever condutas, solicitar exames e definir terapêutica e tratamento, prevenção e educação sanitária à demanda espontânea, solicitar e avaliar os exames complementares, prescrever medicamentos, realizar todos os procedimentos necessários aos atendimentos, preencher prontuários de forma legível dos pacientes atendidos, proceder à notificação das doenças compulsórias à autoridade sanitária local, bem como notificações de violência, acidentes de trabalho e afins.

6.3-Comportar-se em harmonia e urbanidade com as normas, regras, diretrizes e protocolos determinados pela Secretaria Municipal de Saúde e Legislações vigentes que regem as Unidades Municipais de Saúde e outros Serviços.

6.4-Acompanhar pacientes críticos para realização de exames ou transferências entre Unidades de Saúde, fora do município quando necessário dentro do horário de trabalho sem remuneração extra.

6.5-Desenvolver trabalho em equipe, de forma harmônica, sinérgica e cooperativa com todos os profissionais da equipe, que estiverem envolvidos no atendimento.

6.6-Respeitar os pares e controlar desafetos que possam ocorrer na cena, focando o controle emocional para o bom desenvolvimento do trabalho.

6.7-Utilizar prontuário eletrônico (quando houver) implantado pela Secretaria Municipal de Saúde e ser proativo ao serviço.

6.8-Guardar sigilo das atividades inerentes às atribuições da função, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público.

6.9- Acatar as normas e diretrizes, emitir laudos, pareceres, perícias quando solicitado pela administração da Secretaria Municipal de Saúde.

6.10-Emitir certidão de óbito quando necessário.

6.11-Garantir o atendimento médico de urgência e emergência nas especialidades CIRURGIÃO DENTISTA sempre que solicitado pelo médico, para dar continuidade imediata ao tratamento emergencial que necessite de um atendimento especializado, podendo o paciente ser internado ou submetido à cirurgia.

## **7 – DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO:**

7.1-A Secretaria Municipal de Saúde possui várias unidades para atender seus municípios sendo:

01 (uma) Unidade Básica de Saúde- UBS na zona urbana:

01 (um) PSF (Amor e Vida),

01 (um) PSF (Viver Bem).

## **8 – ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE ESTIMADAS DOS SERVIÇOS:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

8.1-A Secretaria Municipal de Saúde elaborou um cronograma estimado com as especialidades e quantidades de atendimentos necessários para atender as necessidades do Município conforme a seguir:

Especialidades	Mínimo de Profissionais	Atendimento	Máximo de horas /dia
Clinico Geral	01	No máximo 05 vezes por semana	08 horas
Clinico geral (com pós-graduação em Endocrinologia)	01	No mínimo 02 vezes por semana	08 horas
Clinico Geral para atuar na (Saúde do Trabalhador)	01	No mínimo 01 vez por semana	08 horas
Ginecologista	01	No mínimo 01 vez por semana	08 horas
Pediatra	01	No mínimo 02 vezes por semana	08 horas
Ortopedista	01	No mínimo 01 vez por semana	08 horas
Radiologista	01	No mínimo 01 vez por semana	08 horas (atendimento com fornecimento de laudo)
Cirurgião Dentista	01	No mínimo 01 vez por semana	08 horas

8.1.1-A respeito do número de atendimentos fica a cargo da empresa, pois ela pode se credenciar para todos os atendimentos desde que apresente o número de profissionais para o atendimento ou utilizar o mesmo profissional para atuar no atendimento/consulta em todos os dias.

8.1.2-A quantidade de profissionais e apenas uma estimativa, podendo ser necessárias outras contratações.

8.2- Escala de horário e atendimentos previstos:

Serviços (Clínico Geral)			
Turno	Especialidade	Total de horas	Local de Atendimento
Diurno	Clinico geral	Máximo 08:00 dia	UBS
Diurno	Clinico geral (com pós-graduação em Endocrinologia)	Máximo 08:00 dia	PSF (AMOR A VIDA)
Diurno	Clinico Geral para atuar na (Saúde do Trabalhador)	Máximo 08:00 dia	UBS
Serviço Ginecologista			
Diurno	Ginecologista	Máximo 08:00 dia	PSF (AMOR A VIDA E VIVER BEM)
Serviço Pediatra			
Diurno	Pediatra	Máximo 08:00 dia	PSF (AMOR A VIDA)
Serviço Ortopedista			
Diurno	Ortopedista	Máximo 08:00 dia	UBS
Serviço Radiologista			
Diurno	Radiologista	Máximo 08:00 dia	UBS
Serviço de Dentista			
Diurno	Cirurgião Dentista	Máximo 08:00 dia	UBS

8.2.1- Os horários de atendimento e dias serão definidos/alterados pela secretaria de Saúde de acordo com a demanda de atendimento e necessidade do Município.

8.3-Especificações dos serviços e quantidades estimada de horas:

Nº Item	Especificação Resumida dos Serviços	Unid.	Quant. Estimada
1	Prestação de Serviços Médicos em CLINICA GERAL, com registro no CRM.	HORA	5000,00
2	Prestação de Serviços Médicos em Clínica Geral, com Pós-Graduação em ENDOCRINOLOGIA com registro no CRM.	HORA	4000,00
3	Prestação de Serviços Médicos em CLINICA GERAL, com registro no CRM, para atender para atuar na (SAÚDE DO TRABALHADOR).	HORA	2000,00
4	Prestação de Serviços Médicos em GINECOLOGIA com especialização na área, com registro no CRM.	HORA	3000,00
5	Prestação de Serviços Médicos em PEDIATRIA com especialização na área, com registro no CRM.	HORA	3000,00
6	Prestação de Serviços Médicos em ORTOPEDISTA com especialização na área, com registro no CRM.	HORA	3000,00
7	Prestação de Serviços Médicos em RADIOLOGIA com especialização na área, com registro no CRM.	HORA	3000,00
8	Prestação de Serviços de Cirurgião Dentista, com registro no CRO.	HORA	3000,00

8.3.1-As quantidades e valores informados não se referem à quantidade a ser fornecida é apenas uma estimativa para o período de 24 meses.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

## ANEXO III

### PROCESSO Nº 048/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024 SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

A

Prefeitura Municipal de Guarará – MG

#### PROPONENTE

CNPJ/CPF:

Inscrição Estadual/RG:

Razão Social/Nome:

Logradouro:

nº:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Tel:

Vem requerer o seu credenciamento nos termos do Edital de Credenciamento 003/2024, para prestação de serviços:

**Clinico Geral,**

**Clinico Geral (com pós-graduação em Endocrinologia),**

**Clinico Geral para atuar na (Saúde do Trabalhador),**

**Ginecologista,**

**Pediatra,**

**Ortopedista,**

**Radiologista,**

**Cirurgião Dentista.**

Junto á Prefeitura Municipal de Guarará/MG, conforme proposta a seguir:

Proposta de disponibilidade para o Serviço:

Código do item	Unidade	Descrição	Valor
----------------	---------	-----------	-------

**CLINICO GERAL**

1	HORA	Prestação de Serviços Médicos em CLINICA GERAL, com registro no CRM.	R\$ 90,00
---	------	--	-----------

**CLINICO GERAL (COM PÓS-GRADUAÇÃO EM ENDOCRINOLOGIA)**

2	HORA	Prestação de Serviços Médicos em Clínica Geral, com Pós-graduação em ENDOCRINOLOGIA com registro no CRM.	R\$ 90,00
---	------	--	-----------

**CLINICO GERAL PARA ATUAR NA (SAÚDE DO TRABALHADOR)**

3	HORA	Prestação de Serviços Médicos em CLINICA GERAL, com registro no CRM, para atender para atuar na (SAÚDE DO TRABALHADOR).	R\$ 90,00
---	------	---	-----------

**GINECOLOGISTA**

4	HORA	Prestação de Serviços Médicos em GINECOLOGIA com especialização na área, com registro no CRM.	R\$ 105,00
---	------	---	------------

**PEDIATRA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

5	HORA	Prestação de Serviços Médicos em PEDIATRIA com especialização na área, com registro no CRM.	R\$ 110,00
---	------	---	------------

( ) ORTOPEDISTA

6	HORA	Prestação de Serviços Médicos em ORTOPEDISTA com especialização na área, com registro no CRM.	R\$ 76,00
---	------	---	-----------

( ) RADIOLOGISTA

7	HORA	Prestação de Serviços Médicos em RADIOLOGIA com especialização na área, com registro no CRM.	R\$ 95,00
---	------	--	-----------

( ) CIRURGIÃO DENTISTA

8	HORA	Prestação de Serviços de Cirurgião Dentista, com registro no CRO.	R\$ 59,00
---	------	---	-----------

O proponente declara, expressamente, que:

- Concorde, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições estabelecidas neste EDITAL e seus ANEXOS, bem assim que cumpre e cumprirá integralmente os requisitos e as obrigações neles estabelecidos;
- Assumirá integral responsabilidade pela realização de todos e quaisquer serviços que se façam necessário para adimplemento do objeto do Contrato, às suas expensas e sem quaisquer ônus ao Município, em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e no próprio Termo de Contrato, bem assim com a legislação aplicável que conhece e aos quais se submete para todos os fins.

Local \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Assinatura do Responsável \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Anexo Pessoa Jurídica ou Física;

Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua (Quando Jurídica);

Anexo datilografado ou digitado somente a assinatura manuscrita.



## **ANEXO IV**

### **PROCESSO Nº 048/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024**

#### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 7º, XXXIII**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto conforme preconizado pelo Art. 68, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva:

a) emprega menor na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável pela Empresa**

Identidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**Anexo Pessoa Jurídica;**

**Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua;**

**Anexo datilografado ou digitado somente a assinatura manuscrita.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

## ANEXO V

### PROCESSO Nº 048/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024

#### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa/Nome \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo nº 048/2024 - Credenciamento nº 003/2024, pois não foi declarada inidônea para licitar por ato do Poder Público, não está impedida de transacionar com a Administração Pública, não foi apenada com rescisão de contrato por deficiência na prestação dos serviços, por impontualidade em entregas ou em condições impeditivas previstas no art.14 da lei de licitações e contratos, bem como se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados, além de cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável**

Identidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Anexo Pessoa Jurídica ou Física;  
Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua (Quando Jurídica);  
Anexo datilografado ou digitado somente a assinatura manuscrita.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

## ANEXO VI

### PROCESSO Nº 048/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024

#### INFORMAÇÕES DE E-MAILS

A empresa/Nome \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que possui o(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) abaixo relacionado(s) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações necessárias ao correto andamento do processo licitatório.

E-mail (s): \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Assinatura do Responsável

Identidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Anexo Pessoa Jurídica ou Física;

Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua (Quando Jurídica);

Anexo datilografado ou digitado somente a assinatura manuscrita.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

## ANEXO VII

### PROCESSO Nº 048/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024

#### DECLARAÇÃO DE REPONSAVEL TÉCNICO ESPECIALIZADO

**PROPONENTE**

**CNPJ:**

**Inscrição Estadual:**

**Razão Social:**

**Logradouro:**

**nº:**

**Complemento:**

**Bairro:**

**Cidade:**

**UF:**

**CEP:**

**Tel:**

**Prefeitura Municipal de Guarará – MG.**

Pelo presente declaramos ter a disponibilidade do pessoal técnico, sendo Profissionais habilitado e ativo, com o compromisso de utilizá-lo na execução dos serviços de específicos para atendimento a população, durante o tempo que vigorar o contrato. Indicando, portanto, o profissional abaixo na condição de responsável técnico pela execução dos serviços:

Nome do Profissional: \_\_\_\_\_

Vínculo com o Proponente: \_\_\_\_\_

Especialidade: \_\_\_\_\_

Nº da Inscrição na Entidade Competente: \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável pela Empresa**

**Identidade:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

Anexo Pessoa Jurídica;

Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua;

Anexo datilografado ou digitado somente a assinatura manuscrita.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

## ANEXO VIII

### PROCESSO Nº 048/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024

#### MINUTA DO CONTRATO

##### CONTRATANTE

CNPJ:

Razão Social:

Logradouro:

nº:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Tel:

##### CONTRATADO

CNPJ ou CPF:

Inscrição Estadual ou RG:

Razão Social ou Nome:

Logradouro:

nº:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Tel:

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado no processo administrativo referente ao Processo nº 048/2024, instaurada sob a modalidade de Inexigibilidade nº 010/2024, Credenciamento nº 003/2024, regido pela lei ordinária nº 14.133/2021 e Decreto Municipais nº 015/2024, pelos preceitos de direito público, e a ele é aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, o CONTRATANTE autoriza o CONTRATADO a executar o objeto contratual de acordo com as condições estabelecidas no procedimento que deu ensejo a sua contratação e em sua proposta, documentos estes que integram este contrato como se nele estivessem fielmente transcritos.

##### OBJETO:

Constitui objeto do presente contrato o cumprimento das obrigações assumidas no procedimento acima identificado pelo CONTRATADO e em conformidade com os termos de seu credenciamento, para cumprimento do serviço especificado abaixo:

##### ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO PRETENDIDO:

Nº Item	Unidade	Especificação	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1					

##### VALOR OU PREÇO:

Dá-se ao presente instrumento o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

##### FORMA DE PAGAMENTO:

O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto, numa proporção direta do percentual concluído, sempre atendidas as formalidades estabelecidas pelo art. 60 e SS. da lei ordinária nº 4320/1964, principalmente quanto a liquidação da despesa.

O pagamento será efetivado conforme relatório de atividades mensal de serviços



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

expedidos pela Secretaria Municipal de Saúde e em atenção a emissão do Relatório de Atividades Mensal, tendo como regra o desembolso nos dias 10, 20 ou 30 do mês subsequente ao da apresentação do documento fiscal de cobrança.

Com o documento de cobrança (nota fiscal, fatura, duplicata etc.), o contratado deverá apresentar comprovante de regularidade com o INSS, FGTS e com a Justiça do Trabalho, sob pena ver suspenso o direito ao pagamento. Havendo deficiência na instrução dos documentos de cobrança, os prazos começarão a correr a partir do protocolo do documento faltante.

Estando corretamente instruído o pedido, os pagamentos serão regularmente realizados, sendo paralisados ou suspensos na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto.

## **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas com o objeto desta licitação poderão ser suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias nº:

### **Secretaria Saúde:**

3.3.90.39.00.2.04.00.10.301.0015.2.0037-MANUTENÇÃO DAS ATIVID. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

## **PRAZO:**

O prazo para execução do presente instrumento terá início na data de sua assinatura, encerrando-se em\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, ou quando concluído todo o objeto licitado.

## **CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS**

### **PRIMEIRA - DO OBJETO:**

**1.1-**O objeto contratado deverá obedecer integralmente ao Termo de Referência contido no Edital de Credenciamento nº 003/2024. Qualquer alteração somente poderá ser efetuada mediante prévio entendimento, sendo o mesmo consubstanciado em termo aditivo.

### **SEGUNDA - DO PREÇO OU VALOR:**

**2.1-**O preço é aquele fixado no Termo de Referência contido no Edital de Credenciamento nº 003/2024, sendo considerado completo e abrange mão-de-obra, lucro, tributos de quaisquer natureza ou espécies, tarifas e obrigações trabalhistas e fiscais, não podendo em qualquer fase da execução deste instrumento ser exigido o seu complemento sob estes fundamentos, exceto por adição ao seu objeto mediante assinatura de termo aditivo ou diante das circunstâncias aqui previstas.

**2.2-**Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato diante das seguintes hipóteses e mediante o cumprimento das seguintes formalidades:

**2.2.1-**Por reajuste: ao contratado será resguardada a aplicação da variação acumulada do IPCA divulgado pelo IBGE, quando entre a assinatura do contrato e sua execução transcorrerem mais de 12 meses.

**§1º** O contratado deverá requerer o reajuste até 11º mês, inclusive, de vigência do contrato ou do termo aditivo.

**§2º** Não sendo requerido o reajuste dentro desse prazo, ou seja, após 11º mês, o CONTRATADO decai do direito de ver reajustado o contrato durante este período.

**§3º** O reajuste será calculado entre a data da assinatura do contrato ou do último reajuste constante do termo aditivo ao 365º dia de vigência do pacto.



**2.2.2-Por repactuação:** ao contratado será resguardada a análise das variações dos custos contratuais majorados entre a data da apresentação da sua proposta a data do pedido, ponderando-se a variação dos custos decorrentes do mercado, a acordo, à convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual o objeto contratado esteja vinculado e que impactem nos preços propostos.

**§1º** Ocorrendo a variação dos custos durante a vigência do contrato ou de um termo aditivo, o contratado deverá obrigatoriamente requerer a repactuação dentro desse período de vigência (durante a vigência do contrato ou do respectivo termo aditivo, ainda que a análise recaia na vigência de outro termo aditivo), sendo vedado protocolizar pedido durante a vigência de termo aditivo subsequente.

**§2º** Não sendo requerida a repactuação dentro desse prazo, o contratado decai do direito a requerê-la sobre os respectivos períodos subsequentes, sendo vedado o deferimento de valores retroativos a vigências de contratos ou termos aditivos já concluídos.

**§3º** Um novo pedido de repactuação só poderá ser protocolizado transcorrido 1 ano a contar da data da última repactuação ou da proposta.

**§4º** A repactuação se limitará a reposição dos valores incorridos pelo contratado em razão da superveniência dos eventos estipulados na cláusula 2.2.2.

**2.2.3-Por reequilíbrio econômico-financeiro:** é o direito assegurado ao contratado de pedir a avaliação do valor pela execução do objeto, quando sobrevier fato imprevisível ou previsível e de consequências incalculáveis de difícil ponderação pelo contratado, capaz de retardar ou impedir a execução do pactuado, inclusive por impacto direto em seus custos ou despesas, também vinculado a casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

**2.2.3.1-Para a instrução de seu pedido de reequilíbrio,** o interessado deverá apresentar:

- a) Prova de fato superveniente a elaboração de sua proposta e que tenha causado alteração nos preços do mercado como um todo, não bastando demonstrar apenas a alteração nos preços de seus fornecedores.
- b) Notas fiscais ou pesquisa de preços demonstrando a oscilação média do valor do insumo no mercado e não apenas em seu fornecedor.
- c) Notas fiscais demonstrando o valor de aquisição dos insumos antes ou concomitantemente a elaboração de sua proposta e notas fiscais atuais demonstrando o aumento de seu custo, preferencialmente do mesmo fornecedor.
- d) Pedido requerendo apenas a diferença em R\$ entre o valor de compra dos insumos quando elaborou sua proposta e o valor atual.

**2.2.3.2-O reequilíbrio se limitará a recompor efetiva perda incorrida pelo particular que não deve projetar sobre o preço final o percentual que o aumento gerou em seus custos, mas apenas o valor exato que reflita a diferença entre o preço de compra na data de sua proposta com o preço de compra atualmente praticado, conforme seguinte metodologia:**

- preço de compra do insumo na dada da licitação ou da formulação da proposta: x.
- preço de compra do insumo atualmente: y.
- valor a ser recomposto:  $y - x = z$ .
- preço reequilibrado: preço proposto para a Administração Pública:  $x + z$ .

**2.2.3.3-Não serão deferidos pedidos estruturados em percentuais, mas apenas na forma acima identificada.**

**§1º** Protocolizados os pedidos dentro dos prazos aqui previstos e estando os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

mesmos devidamente instruídos, a administração disporá de até 30 dias para a sua análise.

§2º Havendo deficiência em sua instrução, os prazos começarão a correr a partir do protocolo do documento faltante.

§3º Estando corretamente instruído o pedido, os seus efeitos correrão a partir da data de deferimento da apostila ou da assinatura do termo aditivo, podendo ser protocolizado outro pedido com escopo similar sobrevivendo as hipóteses da cláusula 2.2.3.

**2.3-**Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

- a) variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
- b) atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
- c) alterações na razão ou na denominação social do contratado;
- d) empenho de dotações orçamentárias.

## **TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO:**

**3.1-**O CONTRATADO assume por força do presente instrumento a responsabilidade de indenizar o CONTRATANTE dos danos ou prejuízos, inclusive causados a terceiros, em razão de defeitos, erros, falhas e outras irregularidades provenientes de negligência, desídia, má fé ou imperfeição que tornarem objeto contratado impróprio às finalidades a que se destina; tudo isso sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.

**3.2-**Além das responsabilidades previstas nesta cláusula, obriga-se, ainda, o CONTRATADO a:

**I-**Cumprir as normas gerais e regulamentares de medicina e segurança do trabalho nas suas instalações, inclusive o uso por seus empregados dos equipamentos de proteção individual.

**II-**Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, abstendo de contratar trabalho escravo ou de menores e adolescentes, exceto na forma permitida pelo Estatuto da Criança e do Adolescente.

**III-**Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

**IV-**Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição.

**V-**Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, fiscais e trabalhistas ou respectivos comprovantes de regularidade.

**VI-**Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas.

**3.3-**O descumprimento total ou parcial deste contrato, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções ao CONTRATADO, isoladas ou cumuladas:

- a) advertência;
- b) multa, por cada infração cometida, de até 10% (dez por cento) do valor faturado até a data da ocorrência ou de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, que poderá ser retida no pagamento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública promotora desse procedimento por prazo não superior a 3 anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos prazo não inferior a 3 anos e não superior a 6 anos

**§1º** A advertência será aplicada quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, exceto se isso der causa a fato mais grave.

**§2º** A multa será graduada considerando o valor do serviço ou produto não fornecido por mora ou inadimplência do contratado, quando o contratado incorrer em uma das hipóteses previstas no art.155 da lei ordinária nº14133/2021.

**§3º** O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao contratado que incorrer nas condutas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art.155 da lei ordinária nº14133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**§4º** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao contratado que incorrer nas condutas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII art.155 da lei ordinária nº14133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo e que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no parágrafo anterior.

**§5º** A aplicação do tipo de sanção e a graduação das sanções é ato discricionário da autoridade competente que deve motivar sua decisão considerando:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes (ser reincidente; agir para ocultar outra infração; agir de forma dissimulada e que dificulta a fiscalização do contrato; agir em conluio com agente público; causando dano ou pânico social; etc.) ou atenuantes (desconhecimento da lei ou regra; agir por motivo de relevante valor social ou moral; ter o contratado procurado espontaneamente minorar as consequências de sua ação reparar o dano; etc.)
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública (interrupção na prestação de serviços públicos comuns ou essenciais; paralisação ou destruição de obras ou do patrimônio público; prejuízo a integridade física de cidadãos etc.).

**§6º** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente através de inscrição em dívida ativa.

**§7º** A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**3.4-**Para aplicação das sanções aqui previstas será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, podendo ele especificar provas no mesmo período, arcando com as despesas necessárias à sua produção, exceto para oitiva de testemunhas por ele levadas a ADMINISTRAÇÃO.

**3.5-**Para a aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, será necessária a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, os quais avaliarão os fatos e as circunstâncias, procedendo na forma do item anterior.

**3.6-**Instruído o processo de responsabilização, será estruturado parecer conclusivo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

acerca da responsabilidade ou não do contratado pela comissão, encaminhando-se os autos a autoridade competente para a aplicação da sanção de maior gravidade.

**3.7-** Havendo a aplicação de sanção ao contratado, esta será publicada no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), sem prejuízo da inserção em outros cadastros e de ser dada ampla publicidade na forma da lei.

**3.8-** Será admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante quando, cumulativamente:

- a) promova a reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) proceda ao pagamento da multa efetivamente corrigida e com juros de 1% ao mês;
- c) após o transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade de declaração ação de inidoneidade de licitar e contratar.

## **QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

**4.1-** Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos e de acordo com as condições previstas em lei e no procedimento de seleção do contratado.

**4.2-** Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas, apenas se houver comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do CONTRATADO.

## **QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO**

**5.1-** O objeto licitado será fiscalizado pela **Sra. Maria Tereza da Rocha Bordonal (Secretaria Municipal de Saúde)**, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

**5.2-** A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das suas especificações, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

**5.2.1-** O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior, não caracteriza novação, não retira garantias convencionais ou legais e permite a retenção de pagamentos.

**5.3-** A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento a nota fiscal, fatura, duplicata ou documento de cobrança que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

**5.4-** Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e o CONTRATADO será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais ou encaminhadas a agentes públicos sem competência fiscalizatória ou a terceiros.

**5.5-** Os entendimentos que redundarem na alteração quantitativa do objeto somente produzirão efeitos quando formalizadas através de termo aditivo, sendo nulas quaisquer deliberações, formais ou informais, que não sejam devidamente autorizadas por este ato.



**5.6-A FISCALIZAÇÃO** é exercida no interesse da ADMINISTRAÇÃO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em corresponsabilidade da ADMINISTRAÇÃO ou de seus prepostos.

## **SEXTA - DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES:**

**6.1-**As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou circunstâncias alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

**6.2-**A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá comunicar e provar a ocorrência a outra parte, imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

**6.3-**Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de extinguir o contrato, nas hipóteses previstas na lei ordinária nº 14133/2021.

## **SÉTIMA - DA EXTINÇÃO:**

**7.1-**O presente instrumento poderá ser extinto ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art.137 e ss. da lei ordinária nº 14133/2021.

**7.2-**A extinção se fará pelas formas e condições previstas na lei acima referida, onde seja resguardado o interesse e os direitos do CONTRATADO na forma ali prevista.

## **OITAVA - DO FORO:**

**8.1-**Fica eleito o foro da sede da Administração Pública, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.

## **NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**9.1-**O presente contrato está vinculado ao Edital de Credenciamento nº 003/2024, constante do Processo nº 048/2024 na modalidade de Inexigibilidade nº 010/2024, assim como as determinações da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 015/2024, mesmo nos omissos.

**9.1-**O CONTRATADO, ainda que demandado, administrativa ou judicialmente, não poderá opor ao CONTRATANTE qualquer tributo, seja federal, estadual ou municipal, incidente sobre mão-de-obra, materiais ou peças empregados no objeto, correndo à sua conta exclusiva os pagamentos que sobre esses títulos tiverem sido feitos, ou opor, ainda, qualquer cobrança oriunda de encargos decorrentes de processos que contra si forem instaurados, ainda que por sua natureza sejam suscetíveis de transação.

**9.2-**Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas na lei ordinária nº 14.133/2021, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de crescer ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes.

**9.3-**O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, novação quanto a seus termos ou renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

E por estarem justos e acordados as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, na data adiante mencionada, juntamente com as testemunhas abaixo.

Guarará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Contratante  
CPF

\_\_\_\_\_  
Contratado  
CPF

\_\_\_\_\_  
Testemunha  
CPF

\_\_\_\_\_  
Testemunha  
CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARARÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3264-1185 – e-mail: licitacao@guarara.mg.gov.br  
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.606-000

## ANEXO IX

### PROCESSO Nº 048/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2024 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024

#### RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL

PREFEITURA DE GUARARÁ					
Controle de Atendimento de Credenciamento					
Credenciado:					Referência mês:
Data	Horas			Local do Serviço	Descrição do Serviço
	Início	Termino	Qde hs		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
29					
29					
30					
31					

Obs.: \_\_\_\_\_

Declaro que os prestadores de serviço acima descritos realizaram suas atividades neste período, conforme previsto em seus contratos.

Guarará, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal de Saúde